

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I do Szkoły Podstawowej im. Ludwika Szymoniaka w Sobótce na rok szkolny 2025/2026

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię/imiona*											
Nazwisko*											
Data i miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica						Dzielnica*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)/opinię								TAK		NIE	
Dodatkowe informacje o dziecku											
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.		Szkoła Podstawowa					Adres szkoły				
Szkoła rejonowa											
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
(właściwe zakreślić)	Rodzic*	Opiekun* prawny	Nie udzieli * informacji		Nie żyje*		Nieznany*		Rodzic* mieszka za granicą		
Imię					Drugie imię						
Nazwisko											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Dzielnica*					
Nr domu/ nr mieszkania*						Kod pocztowy*					
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail (obowiązkowy)											

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
(właściwie zakreślić)	Rodzic*	Opiekun* prawny	Nie udzieli* informacji	Nie żyje*	Nieznany*	Rodzic* mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail (obowiązkowy)						

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły.		
1.	Dziecko posiada rodzeństwo w szkole	
2.	Dziecko uczęszczało do przedszkola mającego swoją siedzibę w obwodzie tej szkoły	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	
4.	Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

- A. wszystkie dane zawarte w wniosku są prawdziwe,
- B. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w wniosku.

.....
data i podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca lub opiekuna prawnego

Potwierdzenie przyjęcia wniosku (wypełnia szkoła):

Nr.:/2025/2026 Data:
.....
(podpis osoby upoważnionej do przyjęcia zgłoszenia)

¹ Formy załączników: oryginał, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Ludwika Szymoniaka w Sobótce

Adres: Sobótka 72, 63-450 Ostrów Wielkopolski

Kontakt: spsobotka@ostrowwielkopolski.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

W przypadku wniosków kandydatów, którzy nie zostali przyjęci dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 rok po rozpatrzeniu wniosku, natomiast w przypadku kandydatów przyjętych przez okresy wynikające z przepisów regulujących działalność jednostek oświatowych.

8. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.